

所有権解除依頼について

所有権解除に伴う照会(残債の有無等)のお問合せは、原則お客様ご本人(車検証上の使用者)または「所有権解除依頼書兼回答書」によりお客様ご本人から依頼された方(代理人)のみとさせていただきます。(個人情報保護法第23条準拠)

なお、下記の方法以外ではご回答を致しかねますのでよろしくお願い致します。

1. 所有権解除の申し込みについて

必要書類を準備し、FAX 又は郵送でご依頼下さい。

必要書類

- ①依頼人が個人の場合 : 所有権解除依頼書兼回答書、車検証、免許証又は印鑑証明書
- ②依頼人が法人の場合 : 所有権解除依頼書兼回答書、車検証

所有権解除依頼書兼回答書(以下、依頼書)に登録番号・車台番号等を記入し、合わせて使用者名義人、代理人欄へ必要事項の記入と押印をお願いします。

※使用者欄は使用者ご本人が自署して下さい

※車検証の記載と現在の住所・氏名に変更がある場合は、変更の証明が必要です。

(住民票や戸籍の附票など)

※依頼書は原本をご使用願います。その他の書類はコピーでもかまいません。

※郵送による回答をご希望の場合は返信用封筒(簡易書留分切手貼付)、又は宅配便着払票を同封して下さい。

2. 所有権解除書類の発行について

申し込み書類到着後、残債の有無等についての「回答書」を FAX 又は郵送でお送りします。

その後、回答内容に応じた手続きを行って下さい。

所有権解除申請時には、FAX 頂いた①依頼書原本と②返信した回答書を持参又は送付し申請願います。

必要書類は依頼書に記載してあります。

- ・譲渡証明書は法律(道路運送車両法第33条1項及び2項)により、次の譲渡先を記入する必要があります。また再発行はできませんので、紛失なさいませぬようご注意ください。
- ・ご利用信販会社に残債のある場合には「完済証明書」を添付願います。
- ・勝手ではございますが、弊社の所有権解除窓口取扱時間は 10時～12時、13時～16時とさせていただきます。
- ・所有権解除窓口の休業日は、日曜日、月曜日(全社定休)、祝祭日、他となりますので、お急ぎの書類は休業日にかからないように、お手配願います。

弊社 FAX 送付先・郵送先

TEL 022-232-1191

FAX 022-232-1190

〒983-0036

宮城県仙台市宮城野区苦竹2丁目8番1号

仙台トヨペット株式会社 U-CAR部 登録課 譲渡証担当

所有権解除依頼書兼回答書

仙台トヨペット株式会社 殿

照会依頼車両					
登録番号		登録年月日	平成 年 月 日	初度登録年 月	平成 年 月
車名		車台番号		型式	

使用者名義人(照会依頼者) ※個人の場合は住民票の住所・氏名、法人の場合は登記簿の住所・名称を正確にご記入下さい。

使用者名義人は仙台トヨペット(株)が所有権を有する上記車両の残債照会並びに所有権解除について、必要書類を添付し依頼致しますので、回答をお願いいたします。残債の有無につきましては使用者名義人本人に、代理人のある場合は下記代理人宛てに通知いただきますようお願いいたします。

依頼後において仙台トヨペット(株)にご迷惑が生じる事があった場合には、使用者名義人が責任をもって解決に当たります。

住所					
	電話()	—	FAX()	—	
氏名(名称) (自署)	ふりがな				印

代理人(回答書送付先) ※個人の場合は住民票の住所・氏名、法人の場合は登記簿の住所・名称を正確にご記入下さい。

使用者名義人の承諾により、照会依頼の車両にかかる残債照会及び所有権解除を使用者名義人と連名によりご依頼いたします。依頼後において仙台トヨペット(株)にご迷惑が生じる事があった場合には、使用者名義人及び代理人が責任をもって解決に当たります。

住所					
	電話()	—	FAX()	—	
氏名(名称)	ふりがな				印
担当者名	ふりがな				印
発行希望書類	発行希望書類を選択して下さい 県内用 県外用 軽自動車用				

残債回答欄

残債 有 ・ 無

【必要書類】

所有権解除依頼の際、必要書類は下記の通りです。

- ① 「自動車検査証(写)」
- ② 使用者名義人(照会依頼者)の公的証明書・・・「運転免許証(写)又は印鑑証明書(原本)等」、委任状(自署実印を押印)
- ③ 「自動車税納税証明書(写)」又は「自動車税領収証書(写)」
- ④ 自動車検査証の使用者氏名(名称)・住所と、上記②の各証明書の氏名(名称)・住所が相違している場合は、連続性を確認できる「住民票(原本)や戸籍の附票(原本)等」が必要です(原本は発行日から3ヶ月以内のもの)
- ⑤ 「所有権解除依頼書兼回答書」本状

【記載方法】

- ① 照会依頼車両欄・・・自動車検査証より転記して下さい。
- ② 使用者名義人欄・・・自動車検査証の使用者名義人の現住所及び氏名(名称)(自署)を記入し捺印をお願いします。
- ③ 代理人欄・・・使用者名義人の承諾により本人以外が依頼される場合に、代理人の住所・氏名(名称)・電話番号及び代理人が法人の際には担当者名を記入し捺印をして下さい。
※代理人の本人確認の為自動車運転免許証等の提示をお願いします。

枠内に使用者の運転免許証(写)を貼付して下さい。
印鑑証明書の場合は別途送付して下さい。

※万一、FAX送信時に誤って第三者等へ送信されトラブルが発生した場合は、送信元において責任を負っていただきます。