

所有権解除依頼について

所有権解除に伴う照会(残債の有無等)のお問合せは、原則お客様ご本人(車検証上の使用者)または「所有権解除依頼書兼回答書」によりお客様ご本人から依頼された方(代理人)のみとさせていただきます。(個人情報保護法第23条準拠)
なお、下記の方法以外ではご回答を致しかねますのでよろしくお願い致します。

1. 所有権解除の申し込みについて

必要書類を準備し、FAX 又は郵送でご依頼下さい(当社書類のお引渡し時には2項の①～⑦が必要です)。

《必要書類》

①使用名義人が個人の場合 : 所有権解除依頼書兼回答書、車検証写し、印鑑証明書写し

②使用名義人が法人の場合 : 所有権解除依頼書兼回答書、車検証写し

※新たな電子車検証の場合 : 電子車検証写し、自動車検査記録事項写しの両方

・ご利用信販会社に残債のある場合にはお支払の上「完済証明書」を添付願います。

所有権解除依頼書兼回答書(以下、依頼書)に登録番号・車台番号等を記入し、併せて使用者名義人、代理人欄へ必要事項の記入と押印をお願いします。

※使用者欄は使用者ご本人が自署して下さい(別途、委任状があれば代理人の代筆も可)。

※車検証の記載と現在の住所・氏名に変更がある場合は、変更の証明が必要です(住民票や戸籍の附票など)。

※依頼書等書類到着後、残債の有無等を確認し「回答書」をFAX 又は電話にてご連絡致しますので、回答内容に応じた手続きを行って下さい(残債無しでの書類発行までは申込日から5営業日をいただきます)。

2. 所有権解除書類の発行(お引渡し)について

※所有権解除書類発行時には、個人・法人・軽自動車を問わず使用名義人様の確認の為、次の書類をご持参又はご送付下さい。

《必要書類》

- ① 依頼書兼回答書原本 ② 返信した回答書 ③ 印鑑証明書原本 ④ 委任状(依頼書に実印が押印されていれば不要) ⑤ 車検証写し(電子車検証の場合、記録事項写し必須) ⑥ 納税証明書写し ⑦ 住所 氏名が変わっていれば個人→住民票 戸籍の附票等原本 法人→登記簿謄本等原本

代理の方が送付希望される場合は、レターパックプラスを同封いただくか着払い宅急便での送付とさせていただきます。

・譲渡証明書は法律(道路運送車両法第33条1項及び2項)により、次の譲渡先を記入する必要があります。

また再発行は出来ませんので、紛失なさいませぬようご注意ください。

・勝手ではございますが、弊社の所有権解除窓口取扱時間は **10時～12時、13時～16時**とさせていただきます。

・所有権解除窓口の休業日は、**日曜日、月曜日、祝祭日、他**となりますので、お急ぎの書類は休業日

にかからないように、お手配願います。

弊社 FAX 送付先・郵送先

TEL 022-232-1191 FAX 022-232-1190

〒983-0036

宮城県仙台市宮城野区苦竹2丁目8番1号

仙台トヨペット株式会社 車両部 譲渡証発行窓口

トヨタファイナンス(株)をご利用の場合
残債照会の手続き方法はこちら

[URL]

<https://tscubic.com/support/guide-credit/toyota/ownership-change/>



No. _____

令和 年 月 日

所有権解除依頼書兼回答書

仙台トヨペット株式会社 殿

照会依頼車両					
登録番号		登録年月日	年 月 日	初度登録年月日	年 月
車 名		車台番号		型 式	
				原 動 機	

使用者名義人(照会依頼者) ※個人の場合は住民票の住所・氏名、法人の場合は登記簿の住所・名称を正確にご記入下さい。

使用者名義人は仙台トヨペット(株)が所有権を有する上記車両の残債照会並びに所有権解除について、必要書類を添付し依頼致しますので、回答をお願いいたします。残債の有無につきましては使用者名義人本人に、代理人のある場合は下記代理人宛てに通知いただきますようお願いいたします。
依頼後において仙台トヨペット(株)にご迷惑が生じる事があった場合には、使用者名義人が責任をもって解決に当たります。

住 所	電話() - FAX() -
氏名(名称) (自 署)	ふりがな ㊟

代理人(回答書送付先) ※個人の場合は住民票の住所・氏名、法人の場合は登記簿の住所・名称を正確にご記入下さい。

使用者名義人の承諾により、照会依頼の車両にかかる残債照会及び所有権解除を使用者名義人と連名によりご依頼いたします。依頼後において仙台トヨペット(株)にご迷惑が生じる事があった場合には、使用者名義人及び代理人が責任をもって解決に当たります。

住 所	〒 電話() - FAX() -
氏名(名称)	ふりがな ㊟
担 当 者 名	ふりがな ㊟
発行希望書類	発行希望書類を選択して下さい <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%;"> 県内用 県外用 軽自動車用 </div>

残債回答欄

残債 有 ・ 無

※残債無しの場合は書類の準備が来ていますので、必要書類の送付をお願い致します。

【記載方法】

- ① 照会依頼車両欄 …… 自動車検査証より転記して下さい。
- ② 使用者名義人欄 …… 自動車検査証の使用者名義人の現住所及び氏名(名称)を(自署)記入し、捺印をお願いします。
※別途、委任状があれば代理人による代筆可。
- ③ 代理人欄 …… 使用者名義人の承諾により本人以外が依頼される場合に、代理人の住所・氏名(名称)・電話番号及び代理人が法人の際には担当者名を記入し、捺印して下さい。

※万一、FAX 送信時に誤って第三者等へ送信されトラブルが発生した場合